




TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ GENEL

1.  Yukarıdaki düğmelerin isimlerinin sıralanışı hangi şıkta doğru olarak verilmiştir?
- A) Madde işareti – Numaralandırma
B) Geri al – Yinele
C) Numaralandırma – Madde işareti
D) Yinele – Geri al

2.  Yandaki simgelerin doğru sıralanışı hangi seçenekte doğru olarak verilmiştir?
- A) Simgesiz Durumuna Küçült – Kapat – Ekranı Kapla
B) Kapat – Ekranı Kapla– Simgesiz Durumuna Küçült
C) Simgesiz Durumuna Küçült – Ekranı Kapla – Kapat
D) Ekranı Kapla – Simgesiz Durumuna Küçült – Kapat

3. Arama penceresini ekrana getirmek için hangi kısayol tuşu kullanılmalıdır?
- A)F1 B)F2 C)F3 D)F4

4.  Yan taraftaki düğmeleri soldan sağa doğru sırası ile aşağıda yazılmış olan maddelerden hangisi doğrudur?
- A) Boyut – İtalik - Kalın – Alt Çizgi
B) Boyut – Kalın – Alt Çizgi – İtalik
C) Boyut – Kalın – İtalik – Alt Çizgi
D) Boyut – Kalın – İtalik - Renk

5. Aşağıdakilerden düğmelerden hangisi seçilen yazıyı Altı Çizgili yapmak için kullanılır?

- A)  B)  C)  D) 

TEKRAR TESTLERİ

6. Aşağıdakilerden düğmelerden hangisi seçilen yazıyı eğik (İtalik) yapmak için kullanılır?


- A)  B)  C)  D) 

7. Simgeleri ne işe yarar?

- A)Alt simge ve üst simge eklemeye
B) X'in karesini almaya
C)X sayısını 2 ile çarpmaya
D)Toplama işlemi

8. Ctrl+End tuşunun işlevi aşağıdakilerden hangisidir?

- A) İmleci belgenin başına getirir.
B) İmleci belgenin sonuna getirir.
C) İmleci paragraf başına getirir.
D) İmleci paragraf sonuna getirir

9.  Düğmesinin görevi nedir?

- A-) Yazıyı hizalamaya yarar
B-) Satır aralığı seçeneklerini ekrana getirir
C-) Çizgi eklemeye yarar
D-) Madde işareti eklemeye yarar

- 10.



- Word 2010 programında yukarıdaki şekilde görülen bölüm ile hangi işlemler yapılır?

- A) Paragraf ile ilgili işlemler
B) Çizimler ile ilgili işlemler
C) Yazı tipi ile ilgili işlemler
D) Düzenleme ile ilgili işlemler

11. Word programı temel olarak ne amaçla kullanılmaktadır?

- A) Hesap Programıdır
- B) Grafik Programıdır
- C) Kelime İşlemci Programıdır
- D) İşletim Sistemidir

12. Word programında metni gazete gibi sütunlara nasıl bölebiliriz?

- A) Görünüm - Paragraf – Sütunlar
- B) Sayfa Düzeni – Sayfa Yapısı – Sütunlar
- C) Sayfa Düzeni – Sütunlar
- D) Ekle – Sayfa Yapısı – Sütunlar

13. Bir yazıyı kopyalama yöntemini kullanarak çoğaltmanın geçerli ve en uygun kullanımı hangisidir?

- A) Kes – Yapıştır
- B) Kopyala - Yapıştır
- C) Kes - Kopyala – Yapıştır
- D) Hiçbiri

14. Belge üzerinde seçili olan alan klavyeden nasıl kopyalanır?


- A) Ctrl + Z
- B) Ctrl + C
- C) Ctrl + X
- D) Ctrl + V

15. Metin içerisinde istenilen kelimeyi aratmak için hangi komutlar kullanılır?

- a. Giriş – Stiller - Bul
- b. Ekle – Düzenleme - Bul
- c. Giriş – Yazı Tipi – Git
- d. Giriş – Düzenleme - Bul

16. Metnin tamamını seçmek için hangi komutlar kullanılır?

- A) Ctrl+S
- B) Ctrl+V
- C) Shift+A
- D) Ctrl+A

17.  Yandaki butonun görevi nedir?

- A) Sayfa sütunlara böler

- B) Madde numaralandırma yapar
- C) Artan sıralama yapar
- D) Sayfa Numarası ekler

18. Metne bir tablo eklemek için hangi sekme kullanılır?

- A) Sayfa Düzeni Sekmesi
- B) Ekle Sekmesi
- C) Tablo Sekmesi
- D) Giriş Sekmesi

19. Aşağıdaki Kısa yollardan hangisi Kes – Kopyala – Yapıştır sıralaması doğrudur?

- A) Ctrl+X - Ctrl+ C - Ctrl+V
- B) Ctrl+Y - Ctrl+ O - Ctrl+S
- C) Ctrl+L - Ctrl+ R - Ctrl+G
- D) Ctrl+F - Ctrl+ H –F5

20. Bir belgenin yazıcıdan çıkmadan önceki en son hâlini görmek için kullandığımız işlem aşağıdakilerden hangisidir?

- A) Baskı Ön izleme
- B) Sayfa Yapısı
- C) Sayfa Düzeni Görünümü
- D) Anahat Görünümü

21. .Powerpoint programı ne tür bir programdır?

- A) İşletim sistemi
- B) Kelime işlemci
- C) Tablo grafik
- D) Sunu hazırlama

22. Aşağıdakilerden hangisi şerit üzerindeki temel sekmelerden birisi değildir?

- A) Başvurular
- B) Animasyonlar
- C) Slayt Gösterisi
- D) Gözden Geçir

23. Powerpoint programını kullanım amacı aşağıdakilerden hangisidir?
A) Resim yapmak
B) Hesaplama yaptırmak ve tablo oluşturmak
C) Bir konuyu anlatmak için sunum hazırlamak
D) Bilgisayarda yazı yazmak
24. Powerpoint ne tür bir programdır?
A) Sunu Tasarım Programıdır
B) Tablo - Grafik Programıdır
C) Kelime İşlem Programıdır
D) İşletim Sistemidir
25. Powerpointte özgü menüler hangi seçenekte birlikte verilmiştir?
A) Ekle, Animasyon, Slayt Gösterisi
B) Tasarım, Animasyon, Slayt Gösterisi
C) Giriş, Tasarım, Animasyon
D) Tasarım, Animasyon, Görünüm
26. Aşağıdakilerden hangisi Powerpoint2010 de oluşturulan sunuların uzantısıdır?
A) Pptx B) Docx C) Xlsx D) Ppsx
27. Sunuyu kaydederken aşağıdakilerden hangisini belirtmek zorunludur?
A) Dosyanın boyutu B) Dosyanın ismi
C) Slayt Yapısı D) Sayfa yapısı
28. Fotoğraf albümü hangi sekmeden oluşturulur?
A) Giriş B) Ekle
C) Tasarım D) Slayt gösterisi
29. Aşağıdakilerden hangisi slaytın yatay mı dikey mi olacağını ayarlandığı kısımdır?
A) Sayfa Yapısı B) Temalar
C) Slayt Yönlendirmesi D) Düzen

30. Aşağıdakilerden hangisi elektronik tablola programında etkin hücrenin adresini belirten ara yüz elemanıdır?
A) Formül çubuğu B) Ad kutusu
C) Sekmeler D) Durum çubuğu
31. Yeni bir çalışma kitabı oluşturmak için aşağıdaki klavye kısayollarından hangisi kullanılır?
A) Ctrl+O B) Ctrl+S
C) Shift+F11 D) Ctrl+N
32. Aşağıdakilerden hangisi bir çalışma kitabını kaydetme yöntemlerinden biri değildir?
A) Taşımaya penceresini kullanma
B) Hızlı erişim araç çubuğunda bulunan kaydet simgesi
C) Dosya menüsünden kaydet seçeneği
D) Ctrl+S klavye kısayolu
33. Satırlar ve sütunların kesişmesiyle oluşan kutular aşağıdakilerden hangisidir?
A) Formül B) Veri
C) Hücre D) Sekme
34. Aşağıdaki bilgilerden hangisi yanlıştır?
A) Sütunlar harflerle isimlendirilir.
B) Satırlar sayılarla isimlendirilir.
C) Elektronik tablola dosyasına kitap adı verilir.
D) Bir çalışma kitabında sadece bir sayfa bulunabilir.
35. Excel programında aşağıdaki işlemlerden hangisi yapılmaz?
A) Veri tabanları oluşturulur.
B) Sunu hazırlanır.
C) Hesaplama yapılır.
D) Grafik oluşturulur.
36. Excel dosyasının uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?
A) xlsx B) docx
C) pptx D) jpgx
37. Excel'de en altta bulunan Sayfa1, Sayfa2 vb.. sayfaların adı nedir?
A) Kağıt B) Dosya
C) Defter D) Çalışma Sayfası

38. Excel çalıştırıldığında normalde aksi bir işlem yapılmadığı takdirde kaç çalışma sayfası vardır?

- A) 1 B) 2 C) 3 D) 4

39. Çalışma sayfasında hücreler arasında dolaşmak için klavyeden hangi tuşlar kullanılır?

- A) Fonksiyon tuşları B) Yön tuşları
C) ESC tuşu D) DELETE tuşu

40. Excel'de yandaki düğmenin görevi nedir?

- A) Satır ve sütunları otomatik olarak toplar
B) Hücrelerdeki bilgiyi altı çizgili yapar
C) Yeni bir Excel satırı ekler.
D) Sayfa adı sekmeleridir

41. Hücre içine girilen bilginin onaylanıp bir sonraki aktif hücreye geçiş için hangi tuş kullanılmaz?

- A) Enter B) Yön Tuşları
C) Alt D) Tab

42. Excel 2010'de herhangi bir hücreye bilgi girişi yaptıktan sonra onaylamadan silmek için hangi tuş kullanılır?

- A) ALT B) TAB
C) ESC D) CTRL

43. Excel çalışma sayfasında bir hücrede yer alan bilgiyi düzeltebilmemizi sağlayan klavye tuşu aşağıdakilerden hangisidir?

- A) F1 B) F2 C) F3 D) F4

44. Aşağıdakilerden hangisi B5 hücresinin değerini getirir (Kopyalar)?

- a-) =B5 b-) B5 c-) =B(5) d-) =5B

45. =B4+B5+B6+B7 işleminin eşdeğeri aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) =Topla(B4;B7)
b-) =Topla(B4,B7)
c-) =Topla(B4:B7)
d-) Hiçbiri

46. =Eğer(E4>70;"Geçti";"Kaldı") işleminin açıklaması aşağıdakilerden hangisidir?

- a-) E4 büyük eşit 70 ise Kaldı yazar
b-) E4 boş ise Geçti yazar
c-) E4 küçük 70 ise Geçti yazar
d-) E4 büyük 70 ise Geçti yazar

47. =Yuvarla(23,451;1) sonucu nedir?

- a-) 23 b-) 23,4 c-) 23,5 d-) 23,451

48. Bir bilgisayarın çalışabilmesi için gerekli olan en temel yazılım aşağıdakilerden hangisidir?

- a) Programlama dilleri b) Uygulama yazılımı
c) Multimedya d) İşletim sistemi yazılımı